

# 業務委託契約書

Date / /

発注者(甲)

住所

会社名・屋号

代表者もしくは作品担当者

印

受注者(乙)

氏名(自署)

印

1. 本日、甲乙は下記内容にて、甲は乙に業務を発注し、乙は業務を受注することに合意した。
2. 乙は下記業務の遂行にあたり知り得た甲の情報の一切を秘密情報として、第三者に開示または漏洩(ソーシャルメディアにおける物も含む)しないことを確約する。  
もし乙の上記義務の違反により甲が損害を被った場合、乙は甲が直接負った損害について賠償するものとする。
3. 下記に定める期間満了までに下記業務内容が完了しない場合は、甲乙間の協議により契約期間を延長する。  
その際の報酬については、別途協議する。
4. この契約の証として本書2通を作成し、甲乙署名押印のうえ、各一通を保有する。

作品名		請負業務 (所属部署)	
フリガナ		ローマ字表記	
氏名			
フリガナ		生年月日	年 月 日
スタッフ表&クレジット表記 (異なる場合)			
住所	〒		
電話/FAX		携帯電話	
緊急連絡先電話番号	実家・その他 ( )		
E-mail		備考	

※スタッフ表への掲載 上記情報の中で、以下に○をつけた項目はスタッフ表には掲載しないでください。  
(住所、電話、FAX、携帯電話、E-mail、緊急連絡先)

契約期間 年/月/日	開始 / / 終了(予定) / /
報酬	¥ 税込・税別 / 日・週・月・一式
支払い方法	銀行振込/毎月 日 / 翌月・翌々月 日支払 (なお振込手数料は甲の負担とする。)
メモ	

振込先(金融機関名)/支店名		支店
預金種類	普通・当座	フリガナ
口座番号		口座名義